

Elena Angeli

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 10/2019

A in corso

Città – Malè

Comunità Valle di Sole

Collaboratore Amministrativo

Compiti svolti:

Servizio Istruzione e Servizio Socio Assistenziale

Dal 25/03/24 Responsabile del Servizio

Finanziario e di Controllo della Gestione

Da 01/2012

A 09/2019

Città – Pellizzano

A.S.U.C. di Pellizzano

Segretario

Compiti svolti:

Funzioni di Segretario per 7 enti Asuc di

Pellizzano (capofila) Termenago Castello

Monclassico, Presson, Piano e Deggiano -

gestione contabilità, bilancio, consuntivo,

registri e dichiarazione IVA – redazione atti –

gestione gare e appalti

Da 09/2009

A 12/2011

Città – Pellizzano

Comune di Pellizzano

Assistente Contabile

Compiti svolti:

Servizio di Ragioneria, gestione contabilità,

bilancio, consuntivo, registri e dichiarazione

IVA – fatturazione e gestione asilo nido e

teleriscaldamento

Da 12/2006

A 09/2009

Città – Dimaro

Comune di Dimaro

Coadiutore amministrativo

Compiti svolti:

Segreteria e protocollo – gestione archivio

Scuola Italiana Sci Folgarida Dimaro

Impiegata nelle stagioni invernali

Compiti svolti:

Segreteria e tenuta contabilità

Da 1994

A 1999

Città – Monclassico

New Point Mode sas

Commessa nelle stagioni estive

Compiti svolti:

Commessa

Da 1990

A 1996

Città – Monclassico

Rifugio Orso Bruno

Barista e Cassiera stagioni invernali

Compiti svolti:

Barista e cassiera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2008

Città – Cles

Diploma di Ragioneria

Istituto Pilati

Anno 1996

Città – Ossana

Attestato Addetta all'amministrazione

ENaip TRENTINO

Anno 1994

Città – Malè

Diploma Scuola secondaria primo grado

Istituto G.Cicolini

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in _____

Data di nascita xxx

Luogo di nascita xxx

Indirizzo xxx

Città-Paese xxx

Telefono xxx

E-mail xxx

SOFTWARE

Windows Mac Pacchetto Office

Chrome Explorer Safari

Applicativi: Pitre Ascot

LINGUE

Inglese: base

Tedesco: base

Italiano: Madrelingua

CORSI DI AGGIORNAMENTO

DATA	DURATA	TEMA
08/01/2020	15/01/2020 9.00-13.00 22/01/2020 13.30-17.30 29/01/2020 13.30-17.30 05/02/2020 13.30-17.30	CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DEI SERVIZI COINVOLTI" NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SUPPORTO AI SERVIZI COMPETENTI IN MATERIA DI MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO
08/04/2021	4 ORE	L'AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA MEPA E MEPAT E GLI STRUMENTI DI ACQUISIZIONE DISPONIBILI
ON LINE	1,4 ORE	LE NUOVE FUNZIONALITA' DI SICOPAT: MODULO SCHEDE SICOPAT
ON LINE	1 ORA	LE NUOVE FUNZIONALITA' DI SICOPAT: MODULO LEGGE LEGGE 190/2012
11/05/2021	5 ORE	CORSI OBBLIGATORI SICUREZZA - INCARICATI ATTIVITA' PREVENZIONE INCENDIO E LOTTA ANTINCENDIO - AGGIORNAMENTO MEDIO RISCHIO
ON LINE	3 ORE	LA FIGURA DEL RUP
ON LINE	3 ORE	AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZI E FORNITURE CON RIFERIMENTO ALLA NORMATIVA EMERGENZIALE
ON LINE	1,5 ORE	LA PREVISIONE DELLE CLAUSOLE SOCIALI DI CUI ALL'ART. 32 L.P. 2/2016
ON LINE	10 ORE	IL MERCATO ELETTRONICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
07/04/2022	9.00-13.00 14.00-16.00	LE NOVITA' IN MATERIA DI APPALTI IN PROVINCIA DI TRENTO, GLI APPALTI NEL PNRR
26/05/2022 - 31/05/2022	9.00-13.00 14:00-16.00 12 ORE	IL MERCATO ELETTRONICO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE MEPAT E MEPA - ESERCITAZIONI PRATICHE
22/06/2022 - 29/06/2022	9 ORE	COPROGETTAZIONE
22-23/02/2023	10 ORE	LA REDAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO DOPO I DECRETI DI SEMPLIFICAZIONE
08/03/2023	7 ORE	L'ACCESSO DOCUMENTALE, L'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO E LE ALTRE FORME DI ACCESSO
07-28/03/2024	26 ORE	PERCORSO FORMATIVO DI AGGIORNAMENTO PER RAGIONIERE COMUNALE

Luogo e data: Malè 23.04.2024